



Hoogheemraadschap van
Rijnland

Selectieleidraad

Nationale aanbesteding volgens de niet-openbare procedure

**voor een Bouwteam en realisatie van restauratie Keersluis van project
Verbetering IJsseldijk Gouda**

ten behoeve van

het hoogheemraadschap van Rijnland

Document nr. 22.102876

DIG-13719

BEGRIPSBEPALINGEN

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Dit besluit is op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241 en in werking getreden op 1 juli 2016.

Bijlage

Een Bijlage bij deze Selectieleidraad.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer natuurlijke- of rechtspersonen dat zich aanmeldt als één Gegadigde voor de Opdracht.

Derde

Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Ondernemer zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Gegadigde.

Gegadigde

De Gegadigde die voor deze aanbesteding een Verzoek tot Deelneming heeft ingediend. Gegadigde kan een zelfstandige Ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een Ondernemer zijn die als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft en het kan een Combinatie van ondernemers zijn.

Hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

In deze de Aanbestedende Dienst.

Niet-Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers, in de selectiefase, zich mogen aanmelden.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigde zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van een Gegadigde of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestedende opdracht uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Rijnland.

Opdrachtnemer

De Gegadigde met wie op basis van deze aanbesteding een Overeenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

Procedurevoorschriften en Wijze van Aanmelden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Selectieleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden gegadigde gevraagd een Verzoek tot Deelneming in te dienen.

Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die als Bijlage bij deze Selectieleidraad is gevoegd en die de Gegadigde volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Verzoek tot Deelneming moet voegen.

Verzoek tot Deelneming

Een door Gegadigde ingediend Verzoek tot Deelneming n.a.v. in de Selectieleidraad vermelde opdracht.

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding	6
2	Opdrachtomschrijving	7
2.1	Digitaal aanbesteden	7
2.2	Algemeen	8
2.3	Doel van de aanbesteding	8
2.4	Beschrijving van de opdracht	9
2.4.1	Context	9
2.4.2	Aanleiding en doel	9
2.4.3	Rijksmonument	10
2.4.4	Beschrijving Keersluis	12
2.4.5	Opgave	13
2.4.6	Werkzaamheden	14
2.4.7	Bouwteam	15
2.4.8	Kenmerkend voor het werk	16
2.5	Planning	16
2.6	Nadere inlichtingen	16
2.7	Klachten	17
2.8	Contactpersoon	17
3	Procedurevoorschriften en wijze van aanmelden	18
3.1	Procedurevoorschriften	18
3.2	Wijze van Aanmelden	18
3.2.1	Beroep op Derde(n)	19
3.3	Voorkennis en belangenverstrengeling	20
3.4	Better Performance	21
4	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	22
4.1	Uitsluitingsgronden	22
4.2	Geschiktheidseisen	23
4.2.1	Aansprakelijkheidsverzekering	23
4.2.2	Beroepsbekwaamheid	23
4.2.3	Beroepsbevoegdheid	26
5	Beoordeling Verzoek tot Deelneming	28
6	Selectie	29
7	Uitnodiging tot inschrijving	31
7.1	Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	31
7.2	Overzicht in te dienen documenten	32
Bijlage 1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	34
Bijlage 2.	Model referentie-opdrachten	35
Bijlage 3.	Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022-576	36
Bijlage 4.	Verklaring Certificaten selectiecriteria S1, S2 en S4	37
Bijlage 5.	Formulier referentie selectie criterium S3 Herstel ASR-schade	38

1 Inleiding

Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR).

1.1 Wat doet een Waterschap

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede kijk'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale aanmelding treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw aanmelding digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale aanmelding. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! HHR raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een aanmelding digitaal in te dienen.

Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van Verzoek tot Deelneming via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde Ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via aanbesteding@rijnland.net de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. HHR kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

HHR zal vervolgens, *indien de storing niet is opgelost binnen een termijn van 3 uur voor de kluissluiting*, de termijn voor het indienen van verzoeken tot deelneming met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke Uiterlijke ontvangst van verzoeken tot deelneming verlengen. Dit zal door middel van een automatisch bericht vanuit TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de termijn voor het indienen van verzoeken tot deelneming.

Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig het Verzoek tot Deelneming in te dienen.
Meer informatie vindt u op www.TenderNed.nl.

2.2 Algemeen

Deze Selectieleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Nationale aanbesteding van een Bouwteam en realisatie van restauratie aan de Keersluis van het project Verbetering IJsseldijk Gouda (VIJG) voor HHR, met aanbestedingsnummer DIG-13719. Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

Het doel van deze Selectieleidraad is drieledig, te weten:

1. De Gegadigde informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de Gegadigde zich kan aanmelden, wat de vereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een Nationale aanbesteding volgens de niet-openbare procedure. Op basis van de gegevens verstrekt in deze Selectieleidraad worden marktpartijen gevraagd om een Verzoek tot Deelneming te doen ten behoeve van het uit te voeren werk.

Gegadigde dient zich aan te melden overeenkomstig de bepalingen van voornoemd reglement en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Selectieleidraad.

2.3 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel één Opdrachtnemer te contracteren voor deelname aan Bouwteam ter voorbereiding van de restauratiewerkzaamheden m.b.t de Keersluis van project Verbetering IJsseldijk Gouda. Met de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund sluit HHR een Bouwteamovereenkomst met daarin de intentiebepaling voor het uitvoeren van de realisatiewerkzaamheden behorende bij de in het bouwteam op te stellen realisatieovereenkomst. Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van de Beste prijs kwaliteit verhouding.

Naar verwachting worden hierbij ten minste de volgende gunningscriteria gehanteerd:

Prijs:

- Conformeren aan Taakstellend Budget (voorwaarde).
- Functie tarieven bouwteamfase.

Kwaliteit:

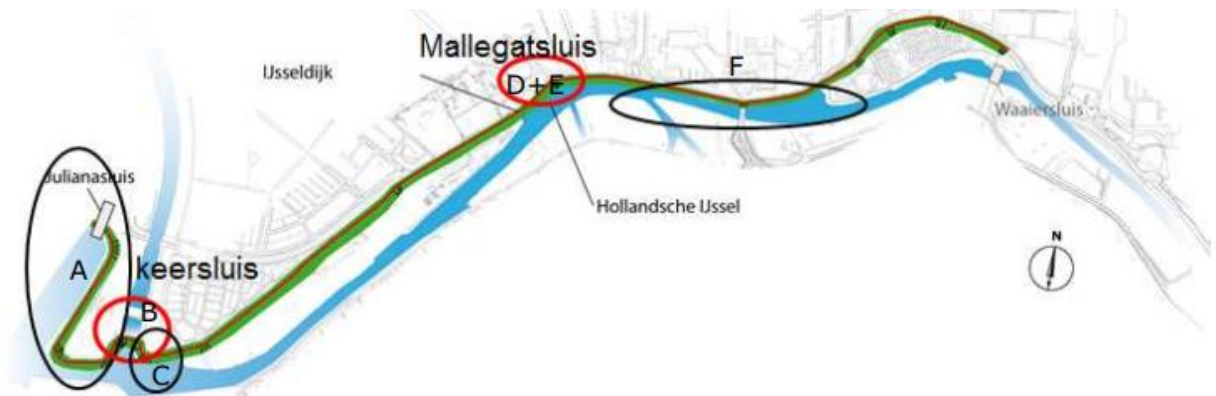
- Plan van aanpak Bouwteamfase.
- Prijs(beheersing) in Bouwteamfase.
- Risicobeheersing projectrisico's.

Voor deze opdracht wordt een Bouwteamovereenkomst opgesteld (op basis van het DG2020 model). Het juridische kader waarbinnen de Bouwteamovereenkomst wordt aangegaan is de AWWODI-2018. De bouwteamfase resulteert in een RAW-Bestek. Tijdens de uitvoering van realisatiewerkzaamheden is de UAV-2012 van toepassing op dit RAW-bestek.

2.4 Beschrijving van de opdracht

2.4.1 Context

De IJsseldijk bij Gouda is één van de primaire waterkeringen in het beheergebied van hoogheemraadschap van Rijnland. De waterwet schrijft voor dat primaire waterkeringen iedere 12 jaar worden beoordeeld om te onderzoeken of deze voldoen aan de wettelijke normen voor de waterveiligheid. In de derde toetsronde die in de periode 2006 tot en met 2010 is uitgevoerd zijn een aantal dijktrajecten van deze waterkering (dijktraject 14-1) afgekeurd. Deze toetsing heeft uitgewezen dat de IJsseldijk niet meer voldoet aan de toen vigerende veiligheidsnormen. Het hoogheemraadschap van Rijnland heeft als beheerder van de IJsseldijk in Gouda vanuit het nationale Hoogwaterbeschermingsprogramma (HWBP) de verplichting om de veiligheid van deze waterkering op orde te brengen en besloten om het project 'Verbetering IJsseldijk Gouda' (VIJG) op te starten. Het project (VIJG) betreft de versterking van de noordelijke dijk langs de Hollandse IJssel in Gouda, tussen de Julianasluis naar de Waaiersluis en vervolgens de afgewaardeerde C-kering richting Haastrecht. De totale versterkingsopgave is gesplitst. Inmiddels zijn delen van de dijk opgeknapt en zijn we bezig met de opgave aan de kunstwerken.



Figuur 2.1: Gehele project VIJG vanaf de Julianasluis tot aan de Waaiersluis waarbij de Keersluis met B is gemarkeerd.

2.4.2 Aanleiding en doel

Een van de kunstwerken binnen het project VIJG is de Keersluis. De Keersluis voldoet niet aan de huidige normen en het hoogheemraadschap van Rijnland heeft als beheerder van de IJsseldijk vanuit het nationale Hoogwaterbeschermingsprogramma (HWBP) de verplichting om de veiligheid van deze waterkering op orde te brengen. Deze opdracht gaat alleen over het onderdeel 'verbetering van Keersluis'.

Het doel van het project en streefbeeld is dat de Keersluis, binnen de gestelde normering, haar waterkerende functie weer kan vervullen en het achterstallige onderhoud is weggewerkt zonder verlies van de monumentale waarde.

In 2022 is de verkenningfase afgerond en het voorkeursalternatief voor de Keersluis vastgesteld. In het voorkeursalternatief fungeren de Keersluis en het Boezemgemaal gezamenlijk als kering. Het boezemgemaal wordt in de legger opgenomen als onderdeel van de primaire kering. De Keersluis wordt gerenoveerd.



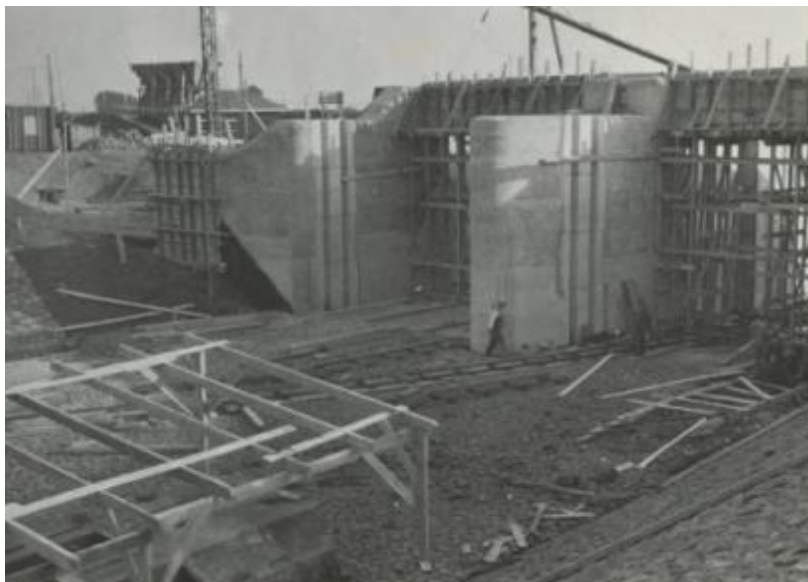
Figuur 2.2: Keersluis en Boezemgemaal vormen gezamenlijk de primaire kering

2.4.3 Rijksmonument

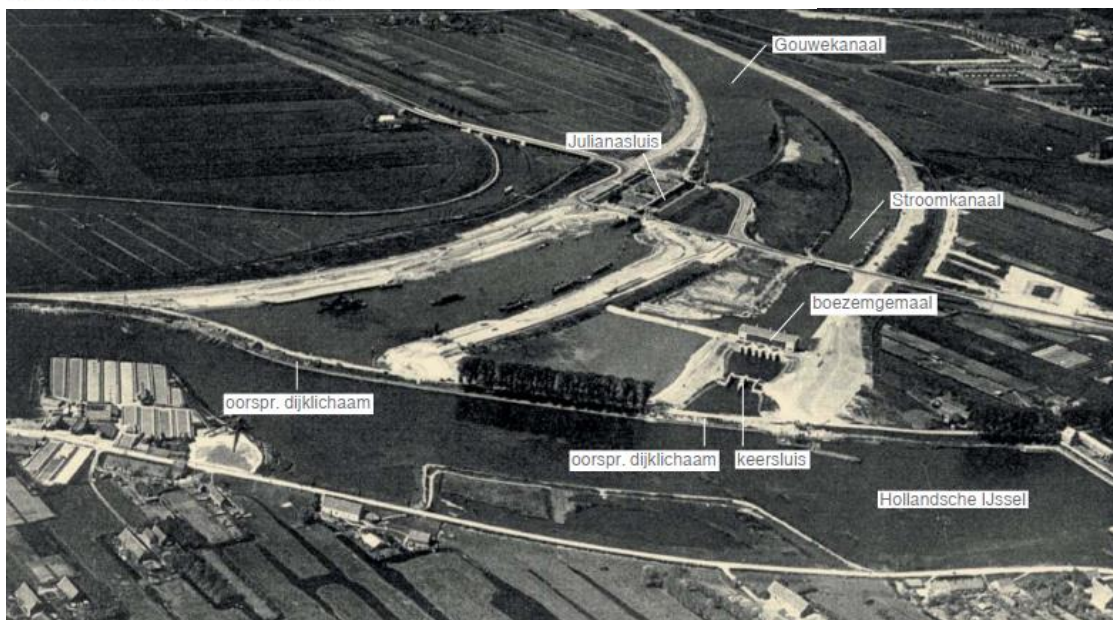
Om de situatie voor het scheepvaartverkeer in en rond Gouda te verbeteren werd van 1932-1935 als nieuwe verbinding tussen de Gouwe en de Hollandse IJssel het Gouwekanaal en het daaraan aansluitende Stroomkanaal aangelegd. In het Stroomkanaal werd het boezemgemaal Mr. P.A. Pijnacker Hordijk aangelegd met tussen het gemaal en de Hollandse IJssel een keersluis. De Keersluis is gebouwd in de jaren 1930-1931 in functionalistische stijl. Nadat het Boezemgemaal in 1935 was afgebouwd is het geheel in 1936 in gebruik genomen. Het hele gebouwencomplex is aangewezen als beschermd Rijksmonument. In onderstaande afbeeldingen is de bouw van Keersluis in 1931 en de Keersluis in 1936 te zien.

Het gemaal verzorgt de peilbeheersing van de boezem van het Hoogheemraadschap Rijnland. In het Gouwekanaal nabij de Hollandsche IJssel werd de Julianasluis (schutsluis) gebouwd. Met de komst van het Gouwekanaal en de Julianasluis werd de hoofdscheepvaartroute, die tot dan toe door de historische stad via de Mallegatsluis en de Havensluis liep, verplaatst naar het gebied.

De Keersluis vormt samen met het Boezemgemaal, het Stroomkanaal, het Gouwekanaal en de Julianasluis (met bruggen en dienstgebouwen) een bijzonder waardevol cultuurhistorisch geheel van kunstwerken. Deze werken hebben, in combinatie met de Rotterdamseweg en de bruggen over de Julianasluis, de landschappelijke en stedelijke structuur van de westkant van Gouda in hoge mate bepaald. Bijzonder is dat de gebouwen in één bouwperiode tot stand zijn gekomen. Het gaat om één van de grootste waterstaatkundige werken uit de eerste helft van de twintigste eeuw.



(afb. 96) De keersluis in aanbouw, 29 september 1931, fotograaf: M.C. Remkes / Archief HHR inv.nr. FOTO-001426



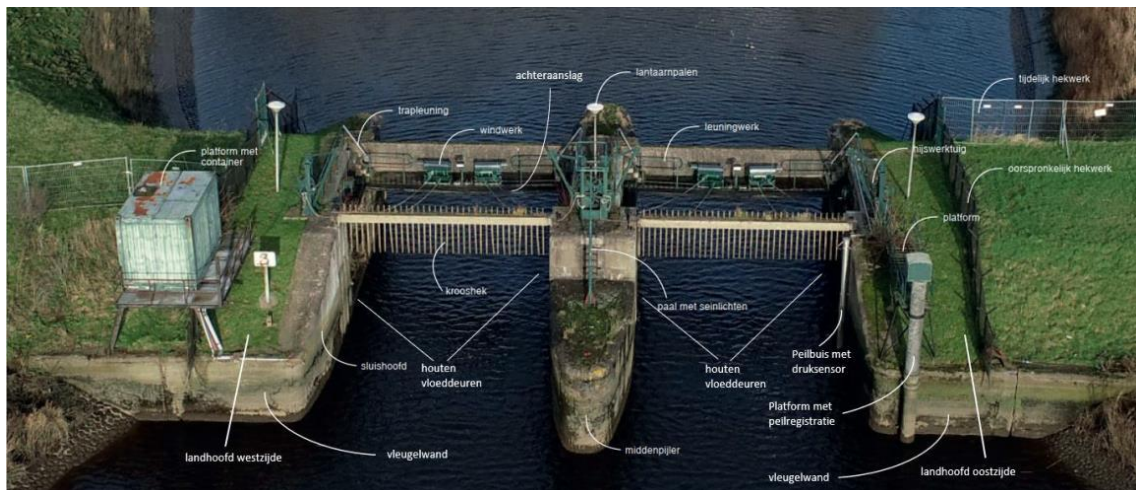
(afb. 105) Luchtfoto uit 1935: aanleg van het Stroomkanaal tussen de Gouwe en de IJssel met de Julianasluis, Pijnacker Hordijkemaal met daarvoor de keersluis. Het dijklichaam tussen de keersluis en de Hollandsche IJssel is nog niet weggehaald / Streekarchief Midden-Holland

Figuur 2.3 *Bouw keersluis en boezemgemaal*

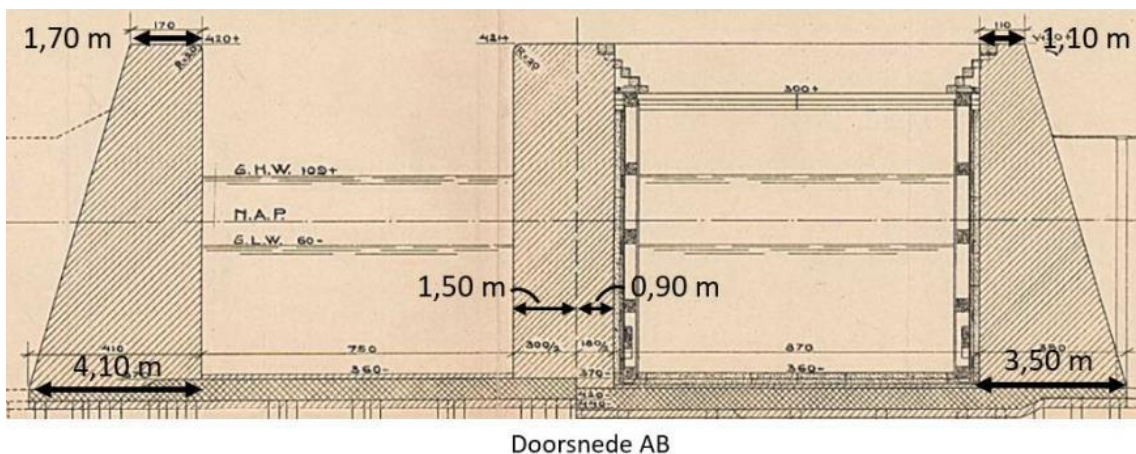
2.4.4 Beschrijving Keersluis

De Keersluis is een waterkerend kunstwerk dat onder normale (dagelijkse) omstandigheden geopend is en pas wordt gesloten bij optreden van sluitpeil of een calamiteit. De sluis bestaat uit 2 kolken met handbediende houten vloeddeuren. De Keersluis functioneert tijdens dagelijkse omstandigheden als uitwateringssluiss van het Boezemgemaal, waarbij het Boezemgemaal het water uit de polder pompt. In periode van droogte kan ook water vanuit de Hollandse IJssel worden ingelaten.

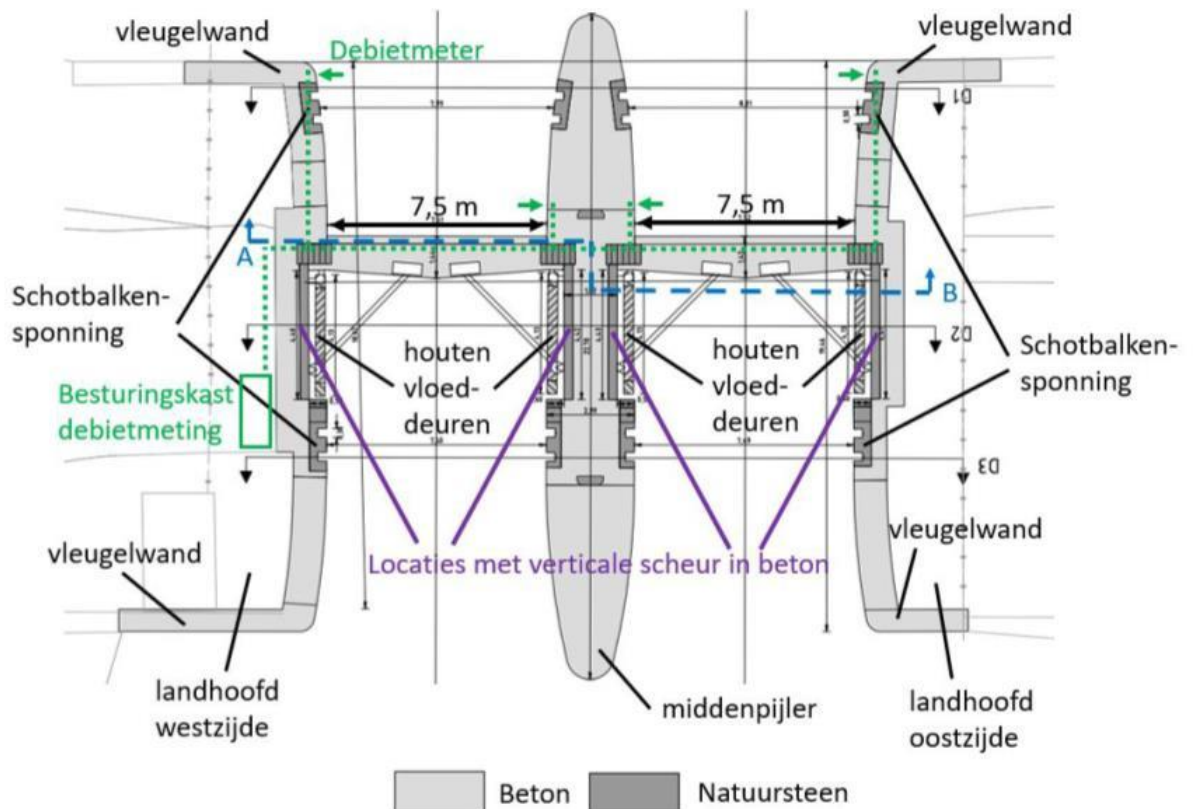
De verschillende onderdelen van de Keersluis zijn weergegeven in figuur 2.4 en figuur 2.6 De betonnen landhoofden zijn aan de onderzijde aanzienlijk breder dan aan de bovenzijde, zie figuur 2.5.



Figuur 2.4: Overzicht onderdelen van keersluis



Figuur 2.5: Dwarsdoorsnede van de Keersluis

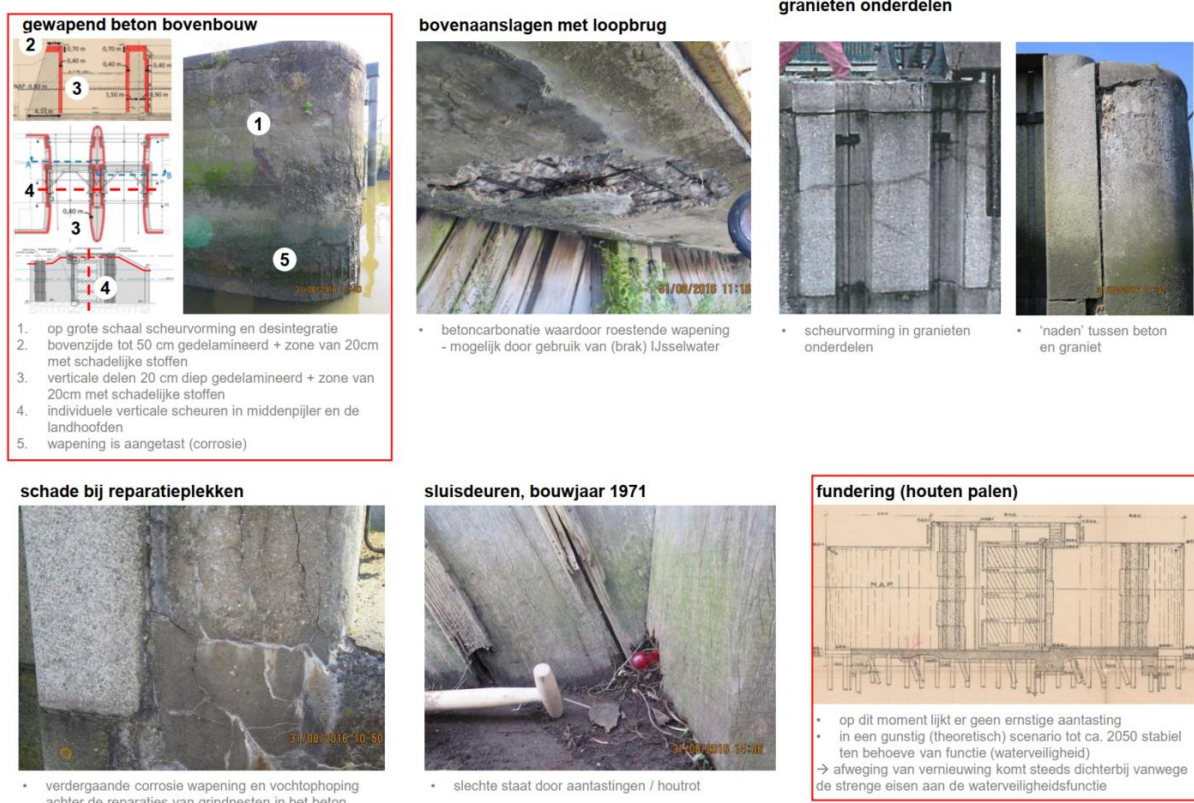


Figuur 2.6: Bovenaanzicht Keersluis met de aanduiding van de onderdelen

2.4.5 Opgave

De sterkte van de betonnen bovenbouw van de Keersluis voldoet niet. Door aantasting van het betonwerk en de wapening van de betonnen bovenbouw voldoet deze niet meer op sterkte. In de constructie zijn daarnaast verschillende scheuren ontstaan die de sterkte van de constructie aantasten. Ook de betonnen bovenanslagen voor de deuren, die tevens dienst doen als loopbrug, vertonen schade en voldoen niet meer.

Bij inspectie van de houten deuren is geconstateerd dat het houtwerk in dusdanig slechte staat verkeerd dat herstel niet meer mogelijk is. De sterkte van de houten vloeddeur is onvoldoende, de deuren moeten in zijn geheel worden vervangen. De Keersluis bevat op meerdere plekken scheurvorming en er is desintegratie van het beton. Deze schade wordt vrijwel zeker veroorzaakt door een combinatie van ASR en vorstschade. Op basis van de beschikbare informatie van de deklaag en de kwelschermen kan het risico op achterloopsheid en micro-instabiliteit bij de Keersluis ook niet worden uitgesloten. De kans is groot dat de huidige kwelschermen in slechte staat zijn (houten schermen rond waterlijn en einde levensduur). Onderstaande figuur 2.7 geeft hiervan een beeld.

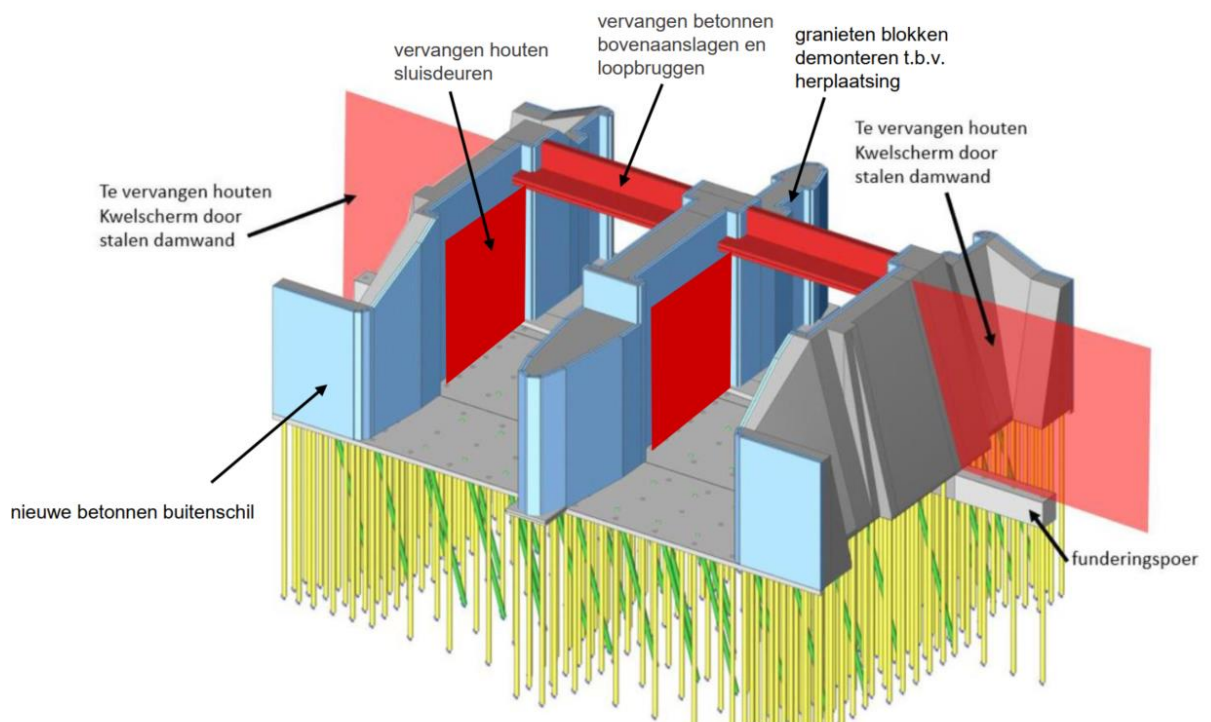


Figuur 2.7: Schadebeelden van het beton, de granieten onderdelen en de deuren. Let op: de genoemde maten bij de afbeeldingen zijn indicatief.

2.4.6 Werkzaamheden

De Keersluis wordt gerenoveerd, de volgende werkzaamheden zijn benodigd:

- Vervangen betonschil van bovenbouw.
- Grondwerk: om het betonwerk aan de grondzijde van de landhoofden en het kwelscherm langs de Keersluis te bereiken, en om de belasting tijdens uitvoering op de landhoofden te reduceren, wordt een gedeelte langs beide zijden van de Keersluis vrij gegraven. Na afronding van de werkzaamheden wordt de grond weer aangebracht. Over deze aanvulling wordt aan zowel de gemaal- als de IJsselzijde een kleideklaag van voldoende dikte aangebracht om het risico op micro-instabiliteit en het risico tegen achterloopsheid te voorkomen.
- De huidige gecombineerde loopbrug met bovenaanslag voor de sluisdeuren zal vanwege de verregaande aantasting in zijn geheel worden vervangen (er worden geen aanpassingen aan de huidige vloerplaat en fundering gedaan).
- Houten vloeddeuren vervangen.
- Kwelschermen naast de Keersluis (achterloopsheidschermen) vervangen door nieuwe stalen damwanden.
- Vernieuwen van de krooshekken bij de Keersluis.
- Vernieuwen of herstellen van de windwerken van de vloeddeuren bij de Keersluis.
- Herstel en terugplaatsen natuurstenen onderdelen bij de Keersluis.
- Herstel en terugplaatsen hijswerktuigen bij Keersluis.
- Vervangen leuningwerk.



Figuur 2.8: hoofdwerkzaamheden Keersluis

2.4.7 Bouwteam

Om de verbetering werkzaamheden van de Keersluis kosteneffectief en kwalitatief te realiseren, wil HHR de Opdrachtnemer betrekken in de ontwerpfase middels het aangaan van een bouwteamovereenkomst. In het bouwteam zal de Opdrachtnemer de trekker zijn van o.a. het ontwerp en het ombouw- en faseringsplan. Een meer gedetailleerde concept verdeling van verantwoordelijkheden, taken en rollen in het bouwteam zal worden opgenomen bij de bouwteamovereenkomst die bij de inschrijvingsfase wordt verstrekt. De bouwteamovereenkomst betreft een bilaterale overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer. In het bouwteam neemt ook een ingenieursbureau deel als deelnemer van de Opdrachtgever. Het op te leveren product aan het eind van de bouwteamfase is een RAW-bestek met een recht op exclusieve onderhandelingen, conform de bouwteamovereenkomst, over de uitvoering op basis van een realisatieovereenkomst onder UAV-2012.

De bouwteamfase start na opdrachtverlening en duurt naar verwachting t/m september 2024. De realisatiefase start rond september 2025. Er zit een periode tussen beide fasen vanwege het verkrijgen van de benodigde omgevingsvergunning. Voorafgaand aan de realisatiefase, wordt de prijsovereenstemming die we aan het einde van de bouwteamfase overeenkomen (december 2024) geïndexeerd.

2.4.8 Kenmerkend voor het werk

De volgende onderdelen zijn kenmerkend voor het project:

- De sluis betreft een Rijksmonument.
- De planuitwerkingsfase valt onder de subsidieregeling van het Hoogwaterbeschermingsprogramma (HWBP);
- De Hollandse IJssel is een getijdewater;
- Het Boezemgemaal Gouda is een van de vier belangrijkste gemalen van Rijnland en moet tijdens de uitvoeringsfase functioneel blijven;
- De gemeente heeft het voornemen om een brug over de Keersluis aan te leggen. Hier ligt een raakvlak.

2.5 Planning

02-02-23	Publiceren aankondiging
14-02-23; 12.00	Uiterste datum voor het stellen van vragen op TenderNed
21-02-23	Publiceren Nota van Inlichtingen
03-03-23; 12.00	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van verzoeken tot deelneming op TenderNed
Weeknummer(s) 9-11	Beoordeling verzoeken tot deelneming
16-03-23	Bekendmaking selectiebeslissing op TenderNed
06-04-23	Uitnodiging tot inschrijving en publiceren Inschrijvingsleidraad

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

2.6 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van het Verzoek tot Deelneming is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijvoorbeeld met betrekking tot criteria, termijnen, werkwijze), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.5, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan HHR tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Indien de voorstellen worden aangenomen zal HHR in de Nota van Inlichtingen aan alle gegadigden bekendmaken op welke punten en op welke wijze de documenten zullen worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens het uitgangspunt voor het Verzoek tot Deelneming.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed, aan alle gegadigden, bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Selectieleidraad.

2.7 Klachten

Gedurende de aanbesteding, dat wil zeggen tot aan ondertekening van de overeenkomst, kunnen alle belanghebbenden een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij Opdrachtgever. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van hoogheemraadschap van Rijnland <https://www.rijnland.net/regels-op-een-rij/aanbestedingen/>.

Tip: Indien u gebruik wil maken van de klachtenprocedure is het raadzaam om dit in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding te doen.

2.8 Contactpersoon

Het is Ondernemers dan wel Gegadigden niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Selectieleidraad, contact op te nemen met HHR.

Rechtstreeks contact tussen Ondernemers dan wel Gegadigden en HHR kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Gegadigde heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de Aanbestedingsprocedure conform Hoofdstuk 7 van de Selectieleidraad, of
- de Gegadigde ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.7 van de Selectieleidraad, of
- de Gegadigde ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van het Verzoek tot Deelneming, zoals beschreven in paragraaf 2.1 van de Selectieleidraad.

3 Procedurevoorschriften en wijze van aanmelden

3.1 Procedurevoorschriften

- Uw Verzoek tot Deelneming dient voor HHR geheel kosteloos te zijn.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- U mag deze Selectieleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van HHR tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt HHR zich eveneens het recht voor uw Verzoek tot Deelneming om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien het Verzoek tot Deelneming onduidelijkheden bevat kan HHR verzoeken om een nadere toelichting op het Verzoek tot Deelneming.
- U heeft geen recht op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van dit aanbestedingstraject gemaakt zijn of worden.
- HHR zal uw Verzoek tot Deelneming, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding indient op TenderNed vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de verzoeken tot deelneming wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van verzoeken tot deelneming zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Verzoek tot Deelneming dient op de uiterste termijn voor ontvangst van Verzoek tot Deelneming, conform de planning in paragraaf 2.5, op TenderNed te zijn ingediend. Voor de in te dienen stukken wordt er verwezen naar paragraaf 7.2 van deze leidraad.

Het indienen van een Verzoek tot Deelneming houdt in dat u met de procedurevoorschriften uit deze Selectieleidraad instemt.

3.2 Wijze van Aanmelden

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Uw Verzoek tot Deelneming dient geheel in overeenstemming met deze Selectieleidraad en bijbehorende documenten te worden ingediend, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Verzoek tot Deelneming dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Verzoek tot Deelneming dient vrij van voorwaarden en voorbehouden te zijn. Dat wil zeggen dat geenszins de verplichtingen van de Gegadigde worden beperkt en/of afhankelijk worden gemaakt van een bepaalde omstandigheid als gevolg dat uw Verzoek tot Deelneming onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke verzoeken tot deelneming.

- In navolging van de VERORDENING (EU) 2022/576 heeft de EU een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij en worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding.
Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Gegadigde dient een verklaring in, conform Bijlage 3, waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u deze verklaring te kunnen overleggen. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen selectiebeslissing.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging te worden bijgevoegd bij uw Verzoek tot Deelneming op TenderNed.
- Verzoeken tot deelneming die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.

3.2.1 Beroep op Derde(n)

Een Ondernemer hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een andere partij. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken. Dit kan via onderaanneming, of door in Combinatie een Verzoek tot Deelneming in te dienen.

Combinatie

Voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in Combinatie geldt dat alle deelnemers ('combinanten') hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst (indien de Opdracht wordt gegund aan de Combinatie).

Elke deelnemer in de Combinatie kruist bij "Wijze van deelneming" op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) "ja" aan en vermeldt tevens welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten. (Deel II).

Ook geldt dat de combinanten een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Elke deelnemer in de Combinatie vermeldt de informatie betreffende de penvoerder en de gemachtigde op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Deel II, bij "Wijze van deelneming".

Alle deelnemers in de Combinatie dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Verzoeken tot Deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Gegadigde kan maximaal éénmaal een Verzoek tot Deelneming indienen, hetzij zelfstandig, hetzij in Combinatie. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband als dezelfde onderneming beschouwd.
- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen.
- De deelnemende partij op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan de kerncompetentie is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.

- Na het indienen van het Verzoek tot Deelneming kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

Onderaanneming

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen in de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

Indien Gegadigde (hoofdaannemer) zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer aan te merken als Derde. U dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II C) aan te geven welke Onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Zowel de Gegadigde als elke Onderaannemer dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Indien een Gegadigde zelfstandig voldoet, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een Onderaannemer is het niet nodig om de Onderaannemer al tijdens de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II D) hoeft u dus niets in te vullen.

De Opdrachtgever dient de door de Gegadigde (dan Opdrachtnemer) tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen Onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de Onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Gegadigde (dan Opdrachtnemer) hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat in de controle of de in de Aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer niet van toepassing zijn. De Gegadigde dient op en conform verzoek van HHR daartoe de bewijsstukken te verstrekken, zoals vermeld in paragraaf 4.1 van deze Selectieleidraad.

Verzoeken tot Deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Een Gegadigde kan maximaal éénmaal een Verzoek tot Deelneming indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer.
- Een Gegadigde neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en deze te verplichten die onderdelen waarvoor de Gegadigde een beroep op hem doet, uit te voeren.

3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een Ondernemer, een deelnemer in een Combinatie, een Onderaannemer of een Derde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- sluit HHR de Ondernemer of de Combinatie uit van deelneming aan de aanbesteding en aan de Opdracht, tenzij de Ondernemer of de Combinatie het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling weerlegt en aantoont dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de betreffende Ondernemer(s)
- accepteert HHR de Derde of de Onderaannemer niet en stelt zij de Gegadigde of de Combinatie in de gelegenheid om (1) binnen vijf werkdagen een vervangende Derde of Onderaannemer voor te stellen, zoals bedoeld in artikel 2.94 lid 5 en 2.92 lid 5 en lid 6 Aw of (2) om het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Derde of de Onderaannemer.

3.4 Better Performance

De Opdrachtgever beoordeelt de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht op 'present performance' om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer om uiteindelijk tot een betere samenwerking en 'performance' van de Opdrachtnemer te komen. Na oplevering van de opdracht beoordeelt de Opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met de Opdrachtnemer door het invullen van het beoordelingsformulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'Better performance'. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen dan wel voor het verstrekken van een opdracht uit de hand.

De handreiking Better performance en het beoordelingsformulier zijn te downloaden via <https://www.crow.nl/better-performance/over-better-performance/ondersteuning>

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt beoordeeld of uw onderneming geschikt is om de betreffende opdracht uit te kunnen voeren. In de navolgende paragrafen is aangegeven welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn.

4.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigde dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1), niet op uw onderneming van toepassing zijn. U dient voornoemde Bijlage 1 hiertoe volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij uw Verzoek tot Deelneming te voegen.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokkenheid bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op de navolgende wijze te ondertekenen en in te dienen op TenderNed: U print het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) uit, vult deze volledig in, laat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) door de bevoegde persoon binnen uw onderneming ondertekenen en vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening, scant het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en upload deze in TenderNed. Door het opnemen van een beveiliging in het document is het niet mogelijk een digitale handtekening te plaatsen in het formulier. Als de handtekening op het formulier betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) er één is geldt een handtekening onder het Verzoek tot Deelneming ook als ondertekening van het UEA.

In geval van een Verzoek tot Deelneming door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" in te dienen.

In geval van een Verzoek tot Deelneming door een hoofd-/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" in.

4.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1) verklaart Gegadigde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Verzoek tot Deelneming door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseisen betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een hoofd-/Onderaannemer constructie.

Indien HHR de overlegging verlangt van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de Ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking van €1.000.000,-- per gebeurtenis is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking voldoet, dient u te verklaren dat in geval van voornemen tot gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemde minimumbedrag ophooft. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt uw Verzoek tot Deelneming terzijde gelegd.

4.2.2 Beroepsbekwaamheid

Referentie-opdrachten

Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Het betreft hier **een** zogenaamde 'zelf eis'. Een dergelijke eis houdt in dat Gegadigde, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Gegadigde kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen. In dat geval dient de Gegadigde deze ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Gegadigde te allen tijde vrijstaat een verzoek als bedoeld in paragraaf 6 lid 25 en 26 van de UAV 2012 in te dienen bij de Opdrachtgever.

Gegadigde dient per kerncompetentie één (1) referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onder aanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één (1) referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Kerncompetenties:

1. Ervaring met het werken in een Bouwteamverband:
 - a. Gegadigde heeft een referentieproject doorlopen, waarbij gegadigde in Bouwteamverband, of vergelijkbaar, heeft bijgedragen aan het ontwerp en het gereed maken van het uitvoeringscontract. Hieronder wordt een samenwerkingsvorm verstaan, waarbij sprake was van een nadrukkelijk gedeelde ontwerpinspanning van de Gegadigde en de Opdrachtgever. Onder een gedeelde ontwerpinspanning wordt ook een alliantie verstaan maar niet een contract op basis van de UAV-gc (of soortgelijk contractregime voor geïntegreerde contracten), waarbij de opdrachtnemer in beginsel zelfstandig verantwoordelijk was voor het voltooien van het ontwerp. Aan de referentie ligt een bouwteamovereenkomst of vergelijkbaar ten grondslag;
 - b. De ontwerpwerkzaamheden van het bouwteam hebben in het referentieproject een aandeel in de aannemingssom/opdrachtsom van minimaal EUR 50.000,- (exclusief omzetbelasting).
 - c. Het ontwerp is daadwerkelijk gerealiseerd.
2. Uitvoering van de restauratie van een waterbouwkundig monument
 - a. omvat de uitvoering van restauratie werkzaamheden aan een bestaand waterbouwkundig monument;
 - b. de referentie betreft een waterbouwkundig object (of complex), zoals een brug, sluis, gemaal, of zoals een fort, vestigingswerk of ander object in, onder of aan water gelegen;
 - c. het betreft een gemeentelijk, provinciaal of Rijksmonument;
 - d. de restauratiewerkzaamheden hebben in het referentieproject een aandeel in de aannemingssom/opdrachtsom van minimaal EUR 500.000,- (exclusief omzetbelasting).
3. Ervaring met een waterkerend kunstwerk in een waterkering:
 - a. omvat het uitvoeren van (realisatie)werkzaamheden aan een waterkerend kunstwerk die in een waterkering ligt;
 - b. een waterkerend kunstwerk wordt hierbij gedefinieerd als: "Constructie die onderdeel uitmaakt van een waterkering of de waterkering vervangt, maar is aangelegd ten behoeve van een andere functie, die de waterkering kruist (bijvoorbeeld schutten, spuien)" en hieronder worden tenminste de kunstwerken verstaan zoals opgenomen in tabel 1.2 van 'Leidraad waterkerende kunstwerken en bijzondere constructies' (TAW, 1997);
 - c. het referentieproject heeft een omvang van minimaal EUR 1.000.000,- (exclusief omzetbelasting).

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen vijf (5) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van sluiting van aanmelding. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

Een Gegadigde kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Gegadigde de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Een prestatieverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire Opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan.

Onder primaire Opdrachtgever wordt verstaan de eerste Opdrachtgever in de keten. In het geval dat de betreffende opdracht is uitgevoerd in onder aanneming voldoet een verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de Onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een Onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd. HHR behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met een of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt de aanmelding terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Gegadigde dient gebruik te maken van Bijlage 2 en voegt deze bij zijn Verzoek tot Deelneming.

Kwaliteitsborging

Gegadigde dient aan te tonen over een gedegen kwaliteitszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 9001), wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. HHR aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitszorg.

Indien Gegadigde niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Verzoek tot Deelneming een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem.

Veiligheidsborging

Gegadigde dient aan te tonen over een gedegen veiligheidszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat VCA** wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. HHR aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de veiligheidszorg.

Indien Gegadigde niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij uw Verzoek tot Deelneming een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem.

Betonherstel

Gegadigde dient over een KOMO® Procescertificaat op basis van BRL3201 te beschikken. BRL3201 heeft betrekking op het toepassen van specialistische instandhoudingstechnieken voor betonconstructies. Met dit certificaat kan worden aangetoond dat de Gegadigde zowel constructief kan repareren en versterken als het technische repareren en beschermen van beton.

Indien Gegadigde niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij uw Verzoek tot Deelneming een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem.

CO₂-Bewustzijn

Gegadigde dient minimaal te beschikken over een CO₂-bewust certificaat niveau 3. De CO₂-Prestatieladder is een instrument om bedrijven die deelnemen aan aanbestedingen te stimuleren tot CO₂-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten. Het gaat daarbij met name om energiebesparing, het efficiënt gebruik maken van materialen en het gebruik van duurzame energie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. HHR aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van CO₂-bewust handelen.

Indien Gegadigde niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij uw Verzoek tot Deelneming een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Gegadigde dient een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Gegadigde, volgens de eisen die gelden in het land waarin Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede in te dienen. Indiening van een gewaarmerkte kopie van dit Verzoek tot Deelneming volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die het Verzoek tot Deelneming heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde is.

In geval van een Verzoek tot Deelneming door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van een Verzoek tot Deelneming door een hoofd-/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

5 Beoordeling Verzoek tot Deelneming

Het Verzoek tot Deelneming wordt beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften, volledigheid en de in deze leidraad gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. HHR doorloopt daarbij de volgende stappen:

Stap 1: Toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid.

Getoetst wordt of aan alle formele voorschriften (hoofdstuk 3) wordt voldaan. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van het Verzoek tot Deelneming zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheid.

Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4). Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van het door de Gegadigde ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

Indien het Verzoek tot Deelneming één van bovengenoemde toetsen niet doorstaat, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Gebrek of Gebreken

Voor zover dit is toegestaan op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie van het Hof van Justitie EU) en terzijde legging van het Verzoek tot Deelneming disproportioneel is, stelt HHR in het geval van een gebrek of gebreken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een Tevredenheidsverklaring) of het Verzoek tot Deelneming zelf de Gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. HHR verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed. Het niet of niet juist of niet tijdig herstellen leidt tot het terzijde leggen van het Verzoek tot Deelneming. Gebreken die op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie) niet herstelbaar zijn, komen überhaupt niet in aanmerking voor herstel en leiden tot ongeldigheid van het Verzoek tot Deelneming.

6 Selectie

HHR heeft tot doel om te komen tot de selectie van maximaal vijf (5) Gegadigden die zij zal uitnodigen om in te schrijven.

Als meer dan het vijf gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaan, zal elk van die gegadigden worden beoordeeld op basis van onderstaande selectiecriteria:

- S1: Safety Culture Ladder;
- S2: Specialist bescherming en herstel van monumenten;
- S3: Herstel ASR-schade;
- S4: CO2 prestatie ladder.

De behaalde punten per selectie criterium worden per gegadigde bij elkaar opgeteld. Het maximaal te behalen aantal punten is 8 punten. Het totaal aantal behaalde punten wordt gerangschikt van hoog naar laag, waarbij de gegadigde met het meeste aantal punten eindigt op de eerste positie in de rangorde van de wegging.

ID	Omschrijving selectiecriteria	Beoordelingsaspecten (kenmerken voor het behalen van het maximale aantal van 2 punten)
S1	Veiligheid in de bouw is een belangrijke doelstelling van de Aanbesteder. De Aanbesteder kent daarom punten toe aan gegadigden die zelfstandig beschikken over een SCL certificaat van een bepaald niveau. Indienen bij aanmelding: ingevulde en ondertekende verklaring conform bijlage 4	Niveau 1, 2 = 0 punten Niveau 3 = 0,5 punten Niveau 4 = 1 punt Niveau 5 = 2 punten
S2	Voor de Aanbesteder is het van belang dat de gegadigde kennis heeft van bescherming en herstel van een monument. Indienen bij aanmelding: ingevulde en ondertekende verklaring conform bijlage 4	Gegadigde beschikt zelf over certificaat BRL 3000 = 2 punten Anders 0 punten
S3	Ervaring in een project met herstel van betonconstructie met ASR-schade. Onder ASR wordt verstaan een Alkali Silica Reactie. 1x referentie waarin het onderdeel ASR-schade herstel >100.000 EUR bedraagt (exclusief omzetbelasting). Voor deze referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen vijf (5) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van sluiting van aanmelding. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan het gestelde in het selectie criterium.	Het door de gegadigde ingediende referentieproject toont aan dat de gegadigde zelf werkzaamheden heeft uitgevoerd met betrekking op het herstellen van ASR-schade = 2 punten. Anders 0 punten

	Indienen bij aanmelding: ingevulde model bijlage 5 en prestatieverklaring. De prestatieverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire Opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde selectiecriteria wordt voldaan.	
S4	De Aanbesteder heeft als ambitie CO2-emissie te reduceren bij uitvoering van haar werken. De Aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die beschikken over CO2 bewust certificaat tijdens de uitvoering, een voordeel kunnen krijgen bij verlening van de opdracht. Indienen bij aanmelding: ingevulde en ondertekende verklaring conform bijlage 4	Niveau 3 (geschiktheidseis) = 0 punten Niveau 4 = 1 punt Niveau 5 = 2 punten

De Gegadigde die na toekenning van de punten de meeste punten behaalt, wordt uitgenodigd tot inschrijving, vervolgens de gegadigde die op één na de meeste punten behaalde en zo verder, totdat het maximum aantal gegadigden van vijf is geselecteerd dat voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt. Indien er na het toekennen van de punten meer dan vijf gegadigden overblijven doordat gegadigden gelijk scoren, wordt door loting bepaald welke gegadigden geselecteerd worden. Alleen de Gegadigden die door hun gelijke scores ervoor zorgen dat niet direct tot een rangschikking van vijf geselecteerde Gegadigden gekomen kan worden, maken onderdeel uit van de loting. Bij een eventuele loting zijn Gegadigden niet aanwezig.

Ook worden (indien en voor zover noodzakelijk) middels de hiervoor genoemde werkwijze de partijen met rangordnummer 6, 7, etc. bepaald voor het eventueel wegvallen van één van de partijen na selectiebeslissing.

7 Uitnodiging tot inschrijving

Alle Gegadigden ontvangen op TenderNed bericht over de selectie.

De niet geselecteerde partijen ontvangen, op TenderNed, een bericht van de afwijzing, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing hebben geleid.

De geselecteerde partijen ontvangen, op TenderNed, een bericht van de selectie en worden in de gelegenheid gesteld alle verlangde bewijsstukken in te dienen als genoemd in paragraaf 7.1.

Indien één (1) of meerdere van de beoogde geselecteerde partijen die in aanmerking komen voor Inschrijving de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt deze alsnog uitgesloten van deelname. In zulks geval zal de eerst opvolgende partij door HHR op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) dagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde selectiebeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de beslissing te vorderen verwerkt en zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet.

7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De geselecteerde partijen worden in de gelegenheid op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle bewijsstukken in te dienen op TenderNed dat Gegadigde aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen selectie. U wordt hierbij verzocht de onderstaande bewijsstukken binnen vijf (5) kalenderdagen in te dienen:

- Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en).
- Recente verklaring van inschrijving in het handels- of beroepsregister.
- Bewijslast inzake kwaliteitsborging.
- Bewijslast inzake Veiligheidsborging.
- Bewijslast inzake Safety Culture Ladder.
- Bewijslast inzake betonherstel.
- Bewijslast inzake CO²-Bewustzijn.
- Gedragsverklaring Aanbesteden (voor elke deelnemer in Combinatie, elke Derde of Onderaannemer).
- Verklaring Belastingdienst (voor elke deelnemer in Combinatie, elke Derde of Onderaannemer).

Beroep op Derde(n)

Een Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of ten behoeve van de nadere selectie beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of bekwaamheid van een andere partij. Gegadigde dient daartoe op verzoek van HHR, bewijsmiddelen in waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de

opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de Gegadigde en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van HHR.

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie volledig en tijdig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Selectieleidraad is gesteld, wordt het Verzoek tot Deelneming terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

7.2 Overzicht in te dienen documenten

In te dienen document	Moment van indienen
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1)	Bij aanmelding
Model referentie opdrachten (conform bijlage 2) en bewijsstukken aantonen competenties	Bij aanmelding
Tevredenheidsverklaring(en) opdrachtgever(s) m.b.t. kerncompetenties en selectie criterium	Bij aanmelding
Uittreksel beroeps- of handelsregister (paragraaf 4.2.3)	Bij aanmelding
Formulier referentie selectie criterium S4 Herstel ASR-schade (conform bijlage 5)	Bij aanmelding
Verklaring certificaten selectiecriteria S1, S2 en S4 (conform bijlage 4)	Bij aanmelding
Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022-576 (conform bijlage 3)	Na het daartoe gedane verzoek, binnen vijf (5) kalenderdagen in te dienen
Bewijsstukken m.b.t. uitsluitingsgronden (paragraaf 4.1) - gedragsverklaring aanbesteden - verklaring belastingdienst	Na het daartoe gedane verzoek, binnen vijf (5) kalenderdagen in te dienen
Verificatiestukken UEA (conform paragraaf 7.1) - Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en) - Bewijslast inzake kwaliteitsborging. - Bewijslast inzake Veiligheidsborging. - Bewijslast inzake Safety Culture Ladder. - Bewijslast inzake betonherstel. - Bewijslast inzake CO²-Bewustzijn.	Na het daartoe gedane verzoek, binnen vijf (5) kalenderdagen in te dienen

Indien een beroep wordt gedaan op derden: - bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij (conform paragraaf 7.1)	Na het daartoe gedane verzoek, binnen vijf (5) kalenderdagen in te dienen
---	--

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 2. Model referentie-opdrachten

Behorende bij "Nationale aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor een Bouwteam en realisatie van restauratie Keersluis van project Verbetering IJsseldijk Gouda"

Naam project:	projectnaam
Beschrijving project:	omschrijving
Datum van oplevering:	datum
Plaats van uitvoering:	geografische aanduiding
(Aandeel in de) aanneemsom of gefactureerd bedrag:	€ bedrag (excl. BTW)
Naam Opdrachtgever/contactpersoon prestatieverklaring:	naam, adres, plaats van vestiging, telefoonnummer.
Aan welke kerncompetentie(s) wordt met dit project voldaan?	
Project uitgevoerd als hoofdaannemer:	ja / nee
Project uitgevoerd als Combinant:	ja / nee Zo ja, het percentage en de naam van combinanten.
Beschrijving van de feitelijk uitgevoerde werkzaamheden door uw onderneming (in combinatie) met betrekking tot de gevraagde kerncompetentie(s)/ minimumeis:	<i>LET OP: Aantonen dat (uw deel van) de werkzaamheden voldoen aan de gevraagde kerncompetentie(s)/ minimumeis(en) en dat deze voldoen aan de genoemde minimale financiële omvang. Dat u voldoet aan de minimale financiële omvang aantonen door middel van een korte verifieerbare onderbouwing/berekening !!</i>
De door Combinant(en)/ onderaannemer(s) uitgevoerde relevante werkzaamheden:	
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd (maximale omvang 1x A4 'enkelzijdig'):	ja / nee

N.B.: Uit de prestatieverklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/ aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan.

Bijlage 3. Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022-576

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 4. Verklaring Certificaten selectiecriteria S1, S2 en S4

Behorende bij "Nationale aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor een
Bouwteam en realisatie van restauratie Keersluis van project Verbetering IJsseldijk
Gouda"

.....(statutaire firmanaam gegadigde)

statutair gevestigd te(vestigingsplaats gegadigde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde beschikt over :

ID		Doorhalen wat niet toepassing is
S1	Beschikt over type SCL certificaat: Op trede/niveau	SCL original certificaat/SCL certificaat / Niet van toepassing Niveau 3/niveau 4/niveau 5 / Niet van toepassing
S2	Beschikt over certificaat "BRL 3000 ERB: Erkend Restauratie Bouwbedrijf"	Ja/Nee
S4	Beschikt over CO2 bewust certificaat tijdens de uitvoering	Niveau 3 / Niveau 4 / Niveau 5 / Niet van toepassing

Aldus naar waarheid opgemaakt op

.....(datum)

te (plaats)

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

.....

(handtekening gegadigde)

.....

Bijlage 5. Formulier referentie selectie criterium S3 Herstel ASR-schade

Behorende bij "Nationale aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor een Bouwteam en realisatie van restauratie Keersluis van project Verbetering IJsseldijk Gouda"

Naam project:	projectnaam
Beschrijving project:	omschrijving
Datum van oplevering:	datum
Plaats van uitvoering:	geografische aanduiding
(Aandeel in de) aanneemsom of gefactureerd bedrag:	€ bedrag (excl. BTW)
Naam Opdrachtgever/contactpersoon prestatieverklaring:	naam, adres, plaats van vestiging, telefoonnummer.
Project uitgevoerd als hoofdaannemer:	ja / nee
Project uitgevoerd als Combinant:	ja / nee Zo ja, het percentage en de naam van Combinanten.
Beschrijving van de feitelijk uitgevoerde werkzaamheden door uw onderneming (in combinatie) met betrekking tot het selectie criterium:	<i>LET OP: Aantonen dat (uw deel van) de werkzaamheden voldoen aan het selectie criterium. Dat u voldoet aan de minimale financiële omvang aantonen door middel van een korte verifieerbare onderbouwing/berekening !!</i>
De door Combinant(en)/ onderaannemer(s) uitgevoerde relevante werkzaamheden:	
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd (maximale omvang 1x A4 'enkelzijdig'):	ja / nee

N.B.: Uit de prestatieverklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/ aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan het selectie criterium wordt voldaan.